QUÀ TẶNG · AI CHO MỌI NGƯỜI · TỪ CA 14 VÀ 15

# Khung giao việc cho AI

Mẫu trống. Giao một việc nhiều bước cho AI mà vẫn kiểm được kết quả.

Giao việc mơ hồ thì AI trả kết quả mơ hồ. Khung này buộc mình viết bốn thứ: **thứ tự bước, đầu vào, đầu ra cố định và luật.** Nó dùng được cho các công cụ cho phép giao "task" nhiều bước (trong cuộc trò chuyện cũng được).

## 1 Mẫu trống

```
VIỆC: [một câu nói việc cần làm và để làm gì]

ĐẦU VÀO
- [thứ tôi đưa: văn bản, đường dẫn, bảng...]
- [thứ AI KHÔNG được tự thêm]

CÁC BƯỚC (làm theo thứ tự, báo xong từng bước)
1. [bước 1]
2. [bước 2]
3. [bước 3]

ĐẦU RA (đúng định dạng này, không thêm bớt)
- [ví dụ: bảng 3 cột: ý, trích nguyên văn, đường dẫn]

LUẬT
- Mỗi ý phải trích nguyên văn từ đầu vào. Không có ý liên quan thì ghi "không có".
- Không đoán. Chỗ nào chưa chắc thì ghi "chưa chắc" và nói vì sao.
- Nếu thiếu thông tin, hỏi lại trước khi làm.
```

## 2 Ví dụ đã điền

```
VIỆC: Tìm 5 bài báo gần đây về chủ đề X để tôi đọc.

ĐẦU VÀO
- Chủ đề: X
- AI không được dùng bài không mở được

CÁC BƯỚC
1. Tìm các bài đăng trong 30 ngày gần nhất.
2. Mở từng bài, lấy tiêu đề, ngày đăng, tên báo.
3. Chép lại 2 câu nguyên văn từ mỗi bài.

ĐẦU RA
- Bảng: tiêu đề | ngày | báo | 2 câu trích | đường dẫn

LUẬT
- Bài nào không mở được thì bỏ, không bịa.
- Không tóm tắt thay cho trích dẫn.
```

## 3 Sau khi AI trả kết quả, anh chị kiểm

- [ ] Mở thử ít nhất ba đường dẫn bằng tay.
- [ ] So hai câu trích với bài thật.
- [ ] Dùng Phiếu 5 câu kiểm nguồn trước khi dùng vào việc quan trọng.

**Hai điều từ việc thật.** Một lỗi nhỏ ở đầu vào (chữ còn sót mã HTML) từng làm bộ chấm chấm sai; sau khi sửa bước làm sạch, điểm một bài tăng từ 10 lên 25. Nghi đầu vào trước khi đổ lỗi cho AI. Và mỗi công cụ có trần số việc nặng mỗi buổi, nên đừng dồn tất cả vào một lượt.